

**Филиал бюджетного профессионального образовательного учреждения
Омской области «Сибирский профессиональный колледж» в р.п.Таврическое**

РАССМОТРЕНО
на заседании ЦМК дисциплин
технологического профиля
Протокол № 2 от 28.09.2024 г.
Председатель ЦМК К.Э. Гросс

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР
В.В. Граустин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

**СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

35.01.26 МАСТЕР РАСТЕНИЕВОДСТВА

Группа МР 101

Рекомендовано УМС ФБПОУ ОО
«СПК» РПТ для применения в
учебном процессе, протокол № 1 от
01.10.2024 г.

СОГЛАСОВАНО
Методист:
Е.И. Шурыгина

Таврическое, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины
5. Карта рубежного контроля учебной дисциплины

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: социально-гуманитарного цикл образовательной программы.

1.2 Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Базовая часть

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

Код	Наименование результата освоения дисциплины
У1	общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы
У2	переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности
У3	самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

Код	Наименование результата освоения дисциплины
З1	лексический минимум (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

Вариативная часть – не предусмотрено

Код	Наименование результата освоения дисциплины
ПК 1.6.	Координировать деятельность овощеводческих бригад при выполнении работ по производству, первичной обработке и хранению продукции овощных культур

В процессе освоения дисциплины у студентов **формируются общие компетенции (ОК):**

Код	Наименование результата освоения дисциплины
ОК.5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК.9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Освоение рабочей программы учебной дисциплины СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ способствует формированию и развитию личностных результатов, предусмотренных рабочей программой воспитания

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной деятельности	Объем часов			
	Всего	в т.ч. ПП	1 сем.	в т.ч. ПП
Объем образовательной программы (всего), в том числе:	36		36	
теоретические занятия	1	-	1	-
практические занятия	34	-	34	-
контрольные работы	1	-	1	-
курсовая работа (проект)	-	-	-	-
самостоятельная работа	-	-	-	-
консультации	-	-	-	-
промежуточная аттестация	2		2	
Промежуточная аттестация в форме		-	Зачёт	-

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем программы	Тема занятия, содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов	Кол-во часов		Формирование планируемых результатов обучения (У1, З1)
		Теория	ЛПЗ	
1 семестр				
Раздел 1. Иностранный язык в профессиональной деятельности				
1.1. Имя существительное	Практическая работа №1 Образование множественного числа с помощью внешней и внутренней флексии; множественное число существительных, заимствованных из греческого и латинского языков; существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа; чтение и правописание окончаний. Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке.	2-2		
	Практическая работа №2 Существительные исчисляемые и неисчисляемые. Употребление слов many, much, alotof, little, alittle, few, a few с существительными. Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.). Общение с друзьями.	2-4		
1.2. Артикль. Имя прилагательное	Практическая работа №3 Артикли определенный, неопределенный, нулевой. Чтение артиклей. Употребление артикля в устойчивых выражениях, с географическими названиями, в предложениях с оборотом there+ tobe. Семья и семейные отношения, домашние обязанности. Распорядок дня студента колледжа.	2-6		
	Практическая работа №4 Образование степеней сравнения и их правописание. Сравнительные слова и обороты than, as. . . as, notso . . . as. Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование).	2-8		
1.3. Наречие. Предлог	Практическая работа №5 Образование степеней сравнения. Наречия, обозначающие количество, место, направление, время. Хобби, досуг.	2-10		
	Практическая работа №6 Предлоги времени, места, направления и др.	2-12		

	Описание местоположения объекта (адрес, как найти).			
1.4. Местоимение. Имя числительное	Практическая работа №7 Местоимения личные, притяжательные, указательные, неопределенные, отрицательные, возвратные, взаимные, относительные, вопросительные. Магазины, товары, совершение покупок.	2-14		
	Практическая работа №8 Числительные количественные и порядковые. Дроби. Обозначение годов, дат, времени, периодов. Арифметические действия и вычисления. Физкультура и спорт, здоровый образ жизни.		2-16	
1.5. Глагол	Практическая работа №9 Глаголы tobe, tohave, todo, их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных. Глаголы правильные и неправильные. Видовременные формы глагола, их образование и функции в действительном и страдательном залоге. Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени. Слова — маркеры времени. Обороты tobe going to и there +tobe в настоящем, прошедшем и будущем времени. Экскурсии и путешествия.	2-18		
	Практическая работа №10 Модальные глаголы и глаголы, выполняющие роль модальных. Модальные глаголы в этикетных формулах и официальной речи (Can/ may I help you?, Should you have any questions . . . , Should you need any further in\formation . . . и др.). Инфинитив, его формы. Герундий. Сочетания некоторых глаголов с инфинитивом и герундием (like, love, hate, enjoуи др.). Причастия I и II. Сослагательное наклонение. Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство.	2-20		
1.6. Вопросительные предложения. Условные предложения	Специальные вопросы. Вопросительные предложения — формулы вежливости (Couldyou, please. . . ?, Wouldyoulike . . . ?, ShallI . . . ?и др.). Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности, традиции.	2-22		
	Контрольная работа №1 Практическая работа №11 Условные предложения I, II и III типов. Условные предложения в официальной речи (It would be highly appreciated if you could/can . . . и др.).	2-24		
1.7. История развития сельского хозяйства. Растениеводство –	Практическая работа №12 Работа с текстами. Чтение, перевод, восприятие на слух.	2-26		
	Практическая работа №13 Работа с текстами. Чтение, перевод, восприятие на слух	2-28		

основная отрасль сельскохозяйственного производства				
1.8. Современные технологии возделывания сельскохозяйственных культур	<i>Практическая работа №14</i> Работа с текстами. Чтение, перевод	2-32		
1.9. Моя будущая профессия, карьера	<i>Практическая работа №15</i> Работа с текстами. Чтение, перевод	2-34		
Промежуточная аттестация (диф. зачет)		2-36		
Всего за 1 семестр		36		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин»

Оснащение кабинета (лаборатории):

<i>Перечень основного оборудования, технических средств обучения и учебно-наглядных пособий</i>	<i>Программное обеспечение</i>
- посадочные места по количеству обучающихся; - рабочее место преподавателя; - комплект учебно-методической документации; - учебная и справочная литература; - методические рекомендации по выполнению практических занятий; - индивидуальные дидактические материалы; - персональный компьютер; - мультимедийный проектор	Общего и специального назначения

3.2 Образовательные технологии

При реализации рабочей программы учебной дисциплины *СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ* применяются активные и интерактивные форм проведения занятий: интерактивная учебная лекция, обсуждение в группах, анализ конкретных ситуаций (кейс-метод), просмотр и обсуждение видеофильмов, коллоквиум в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития планируемых результатов обучения и воспитания.

При организации образовательного процесса для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья учитывается полная совокупность психолого-педагогических установок, определяющих специальный набор и компоновку форм, методов, способов, приемов обучения, воспитательных средств с учетом обеспечения доступности материалов для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.3 Информационное обеспечение реализации рабочей программы

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Безкоровайная Г.Т. Planet of English: Учебник английского языка: учебник для студентов учреждений сред.проф. образования / Г.Т. Безкоровайная. - М.: Издательский центр "Академия", 2021.

2. Голубев А.П. Английский язык для всех специальностей + eПриложение : учебник / Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. — Москва : КноРус, 2021. — 385 с. — ISBN 978-5-406- 08132-7. — URL: <https://book.ru/book/939214> (дата обращения: 13.12.2022). — Текст : электронный.

3. Анюшенкова О.Н. Английский язык. Технический перевод : учебник / Анюшенкова О.Н. — Москва : КноРус, 2021. — 369 с. — (для машиностроительных специальностей). — ISBN 978-5-406-08119-8. Карпова Т.А. English for Colleges=Английский язык для колледжей : учебное пособие / Карпова Т.А. — Москва : КноРус, 2022. — 281 с.

Дополнительные:

1. Агабекян И.П. Английский язык для сферы обслуживания : учебное пособие / Агабекян И.П. — Москва : Проспект, 2017.

2. Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes : учебное пособие для вузов / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Пospelова, Ю. А. Суворова ; под редакцией Т. А. Барановской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13839-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489787> (дата обращения: 19.02.2022).

3. Голубев А.П., Коржавый А.П., Смирнова И.Б. Английский язык для технических специальностей English for Technical Colleges: учебник для студ.учреждений сред. проф.образования.—М.,2014

Интернет ресурсы:

Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов: [сайт]. — Macmillan Education Limited, 2009-2020 — URL: www.macmillandictionary.com (дата обращения: 08.02.2022) — Текст: электронный.
<https://learnenglish.britishcouncil.org> News in Levels. World news for students of English: [сайт]. — URL: <https://www.newsinlevels.com> 11 News in Levels. World news for students of English: [сайт]. — URL: <https://www.newsinlevels.com> (дата обращения: 06.08.2022) — Текст: электронный

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, контрольных работ, тестирования, выполнения студентами индивидуальных заданий, др.

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Знает: - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности - приемы структурирования информации - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации - особенности социального и культурного контекста Умеет: -определять задачи для поиска информации - определять необходимые источники информации - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию - выделять наиболее значимое в перечне информации - оценивать практическую значимость результатов поиска - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на	Правильно произносит и употребляет интернациональные слова, перечисляет правила чтения профессиональных и бытовых текстов; правильно использует общеупотребительные глаголы; грамотно применяет и переводит профессиональную лексику; перечисляет без ошибок изученные грамматические правила грамотно отвечает на вопросы, поддерживает беседу, участвует в диалогах, пересказывает текст на русском языке; -логично составляет пересказы текстов, тезисы к пересказу, пишет резюме, делает выводы по заданию; составляет точный литературный перевод, выполняет грамматические задания с ним, выбирает ответы из текста правильно использует лексику, речевые обороты, строит предложения; точно строит высказывания, отвечает на вопросы; уверенно составляет и записывает выступления по заданной профессиональной тематике	Устные и письменные опросы, оценка результатов выполнения практической работы. Оценка результатов выполнения практической работы.

государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе		
---	--	--

5. КАРТА РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
1 семестр

№ п/п	Виды точек рубежного контроля	Форма отчетности
1.	<i>Контрольная работа №1</i>	<i>Письменная работа</i>